****

### Championnat national féminin de la LCBFR

### (2016, 2017, 2018, 2019)

**Championnat national de la LCBFR**

**(2016, 2017, 2018, 2019)**

**Formulaire d’offre officiel**

S'il vous plaît indiquer quel événement ce formulaire d’offre est pour :

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétition** | **Inscrivez 'X' pour indiquer quel événement cette soumission est pour** |
| Championnat national féminin de la LCBFR 2016 |  |
| Championnat national de la LCBFR 2016 |  |
| Championnat national féminin de la LCBFR 2017 |  |
| Championnat national de la LCBFR 2017 |  |
| Championnat national féminin de la LCBFR 2018 |  |
| Championnat national de la LCBFR 2018 |  |
| Championnat national féminin de la LCBFR 2019 |  |
| Championnat national de la LCBFR 2019 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisation soumissionnaire |  |
| Principal contact |  |
| Adresse de l’organisation |  |
| Téléphone de l’organisation |  |
| Adresse de courriel de l’organisation |  |

\*Si la soumission est faite par une organisation autre que l’organisation provinciale, veuillez nommer l’organisation provinciale de laquelle l’événement doit relever :

**Endroit proposé**

**\*Premier choix**

|  |  |
| --- | --- |
| VILLE |  |
| DATES |  |
| INSTALLATION DE COMPÉTITION | Nom : |
| Adresse : |
| HÉBERGEMENT | Nom : |
| Adresse : |
| RESTAURATION |  |

\* Basketball en fauteuil roulant Canada exige que le banquet soit tenu à un endroit adjacent ou proche du lieu d’hébergement pour le tournoi.

**Distance**

|  |  |
| --- | --- |
| Aéroport 🡪 Hébergement | Km : |
| Durée : |
| Hébergement 🡪 Installation de compétition | Km : |
| Durée : |

**\*Deuxième choix**

|  |  |
| --- | --- |
| VILLE |  |
| DATES |  |
| INSTALLATION DE COMPÉTITION | Nom : |
| Adresse : |
| HÉBERGEMENT | Nom : |
| Adresse : |
| RESTAURATION |  |

\* Basketball en fauteuil roulant Canada exige que le banquet soit tenu à un endroit adjacent ou proche du lieu d’hébergement pour le tournoi.

**Distance**

|  |  |
| --- | --- |
| Aéroport 🡪 Hébergement | Km : |
| Durée : |
| Hébergement 🡪 Installation de compétition | Km : |
| Durée : |

**Inscription**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Droits d’inscription proposés | **$** | |
| Les droits comprennent ce qui suit : | | |
| Trousse de bienvenue | | **O / N** |
| T-shirt (ou autre) | | **O / N** |
| Billet de banquet | | **O / N** |
| Transport (de l’aéroport à l’hôtel) | | **O / N** |
| Transport (de l’hôtel au gymnase) | | **O / N** |
| Stationnement | | **O / N** |
| Autre | | **O / N** |
| Autre | | **O / N** |

**La présente soumission doit être accompagnée de ce qui suit :**

* + une confirmation de réservation de l’installation;
  + une confirmation de réservation de l’hôtel;
  + un budget proposé;
  + un organigramme avec descriptions de travail;
  + le formulaire d’autorisation de soumission de l’organisation provinciale, au besoin.

\*Veuillez inclure tout renseignement supplémentaire qui aidera le comité à prendre une décision. Veuillez aussi lire le manuel d’organisation et les documents sur les outils d’évaluation de soumissions pour obtenir des renseignements généraux sur les responsabilités que représente l’organisation de cet événement.

\*\*Veuillez noter que BFRC procède actuellement à un examen des compétitions. BFRC travaillera en étroite collaboration avec l’hôte pour assurer le succès de la compétition et veiller à ce que tout changement possible à la structure des compétitions soit apporté de façon homogène.

**Formulaire d’autorisation de soumission de l’organisation provinciale**

Nous       *(nom de l’organisation provinciale)* appuyons la soumission de       *(nom de l’organisation hôte)* pour les      .

Aussi, nous sommes disposés à participer à l'événement dans les catégories suivantes :

a) Nous       trouver un soutien financier.

*(pourrons/ne pourrons pas)*

b) Nous       offrir une assistance au personnel.

*(pourrons/ne pourrons pas)*

c) Nous       offrir une assistance en matière de promotion.

*(pourrons/ne pourrons pas)*

d) Nous       offrir une assistance en matière de collecte de fonds.

*(pourrons/ne pourrons pas)*

Les dates proposées de l’événement sont       et nous ne prévoyons aucune incompatibilité avec d’autres événements.

L’agent de liaison de l’organisation provinciale qui est affecté à l’événement est

**Le présent document doit être signé par le président** **provincial** **ou le directeur administratif provincial et le délégué provincial** **de basketball en fauteuil roulant nommé par l’autorité provinciale.**

Date :

Nom :       Poste :

Signature :

|  |
| --- |
|  |

Nom :       Poste :

Signature :

|  |
| --- |
|  |

**BASKETBALL EN FAUTEUIL ROULANT CANADA**

**OUTIL D’ÉVALUATION DE SOUMISSION**

**DATE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SOUMISSION DE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administration** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | |  |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | | **TOTAUX** |
| **Date limite de soumission** | Date limite de la soumission non respectée | Date limite de la soumission respectée | Date limite de la soumission respectée | |  |
| **Formulaires et documents de soumission** | Formulaires de soumission de BFRC absents | Tous les formulaires de soumission nécessaires de BFRC sont joints à la soumission, mais pas complets | Tous les formulaires de soumission nécessaires de BFRC sont complets et accompagnent la soumission | |  |
| **Recrutement de bénévoles** | Aucune mention de bénévoles | Quelques détails concernant le recrutement et les rôles des bénévoles | Plan détaillé pour le recrutement, les rôles et la reconnaissance des bénévoles | |  |
| **Protocole** | Aucun détail fourni pour satisfaire aux exigences du protocole | Quelques détails fournis pour satisfaire aux exigences du protocole | Détails précis fournis pour satisfaire aux exigences du protocole | |  |
| **Comité hôte** | Comité hôte non identifié et titres de postes non fournis | Comité hôte identifié, mais les titres de postes sont la seule description | Comité hôte identifié avec descriptions de travail détaillées | |  |
| **Échéances** | Échéances peu nombreuses et réduites à l’essentiel | Échéances vaguement mentionnées seulement | Échéances de l’organisation énoncées dans la soumission | |  |
| **Avant l’événement – inscription** | Renseignements insuffisants sur les trousses d’inscription telles que décrites dans les exigences de BFRC | Renseignements fournis sur la trousse d’inscription, mais plus de détails nécessaires | Plans pour la trousse d’inscription au tournoi notés et expliqués | |  |
| **Avant l’événement – documentation sur le tournoi** | Plans pour la documentation du tournoi non mentionnés | Renseignements vagues sur la documentation du tournoi | Plans pour la documentation du tournoi qui satisfont toutes les exigences de BFRC (c.-à-d. hôtel, prix, transport, etc.) | |  |
| **Installations médicales** | Services médicaux non mentionnés | Peu de détails fournis à propos des installations médicales locales et des services sur place | Plan détaillé pour les services médicaux sur place (premiers soins ou physiothérapeute / thérapeute en sport) et renseignements fournis sur la clinique ou l’hôpital local. | |  |
| **Technique – arbitres et classificateurs** | Renseignements inadéquats fournis sur les plans pour les exigences concernant les classificateurs et les officiels. | Plans notés pour les exigences concernant les classificateurs et les officiels, mais plus de détails sont nécessaires | Plans détaillés dans la soumission pour les exigences concernant les classificateurs et les officiels (chambres, repas, transport, etc.) | |  |
| **Budget** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Budget – exactitude** | Le budget proposé n’est pas adéquat | Un budget proposé est joint, mais manque d’exactitude ou n’est pas achevé | Un budget proposé complet est joint et précise les revenus et les dépenses prévus |  | |
| **Budget – contenu** | Beaucoup de renseignements manquants, menant à une description incomplète des revenus et des dépenses | Les renseignements sont quelque peu détaillés, mais il manque quelques précisions | Beaucoup de renseignements sont fournis dans le budget |  | |
| **Sites** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Site – gymnases** | 2 gymnases n’ont pas été réservés | 2 gymnases ont été réservés | 2 gymnases ou plus, de dimensions appropriées, ont été réservés |  | |
| **Site – renseignements** | Renseignements inadéquats au sujet de l’utilisation de l’équipement et de l’utilisation et de l’accessibilité de l’installation | Des questions demeurent sans réponse concernant l’utilisation de l’équipement et l’utilisation et l’accessibilité de l’installation | Les gymnases sont accessibles et satisfont aux exigences pour l’équipement et les installations (y compris le système de sonorisation) |  | |
| **Site – stationnement** | Aucune mention de stationnement pour aucune installation | Le stationnement est mentionné, mais pas obtenu | Stationnement approprié obtenu et places réservées pour les équipes et les officiels |  | |
| **Site – sites secondaires** | Renseignements inadéquats sur les sites secondaires | Certains sites secondaires sont mentionnés, mais les renseignements sont incomplets au sujet de leur utilisation pour l’événement | Tous les sites secondaires nécessaires sont confirmés, y compris, mais sans s’y limiter, la salle de contrôle anti-dopage, le local de réunion pour la réunion technique, les vestiaires, la salle des classificateurs, la salle des officiels, l’entreposage, la salle des bénévoles, les salles de restauration, etc. |  | |
| **Site – description** | Beaucoup plus de détails sont nécessaires sur la description du site | Plus de détails sont nécessaires sur la description du site | Une description détaillée du site est fournie (peut comprendre des photos, des liens à des sites Web, etc.) |  | |
| **Hébergement** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Hébergement – tarifs** | Aucun tarif n’est assuré pour les chambres | Un tarif est assuré | Un tarif raisonnable est assuré |  | |
| **Hébergement – stationnement** | Le stationnement n’est pas mentionné | Le stationnement est offert, mais plus de détails sont nécessaires | Stationnement approprié obtenu et places réservées pour les équipes et les officiels |  | |
| **Hébergement – accessibilité** | Il n’est pas clair si des chambres accessibles sont fournies | Peu de chambres accessibles sont réservées | Un nombre adéquat de chambres accessibles est réservé |  | |
| **Transport** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Transport – entre l’hôtel et le site** | Aucun détail clair | Chemin indiqué ou plan de navette fourni | Distance de marche |  | |
| **Transport – entre l’aéroport et l’hôtel – autres** | Aucun plan détaillé pour prendre et retourner à l’aéroport les officiels, classificateurs ou dignitaires | Dispositions non prises, mais plan fourni | Plans établis pour prendre et retourner à l’aéroport les officiels, classificateurs et dignitaires |  | |
| **Banquet** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Banquet – programme et animateur** | Programme et animateur non mentionnés | Plans notés pour le programme et l’animateur, mais plus de détails sont nécessaires | Programme décrit avec animateur (bilingue) et plans pour le divertissement avec podiums et système de sonorisation |  | |
| **Banquet – prix** | Prix et divertissements non mentionnés | Prix et divertissements brièvement traités | Programme de prix noté avec des plans pour le divertissement |  | |
| **Banquet – billets d’équipe et capacité** | Billets de banquet, ventes et capacité non traités en détail | Ventes de billets de banquet et capacité traitées, mais les billets ne sont pas inclus dans les droits d’inscription | Prix des billets de banquet, ventes et capacité de la salle traités et billets inclus dans les droits d’inscription |  | |
| **Prix – médailles et trophées** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** |  | |
|  | **Ne satisfait pas aux exigences** | **Satisfait aux exigences minimales** | **Satisfait ou dépasse les exigences** | **TOTAUX** | |
| **Prix – présentations de médailles** | Renseignements inadéquats fournis sur la présentation des médailles et trophées | Présentation des médailles et trophées notée | Procédures claires pour la présentation des médailles et des trophées |  | |
| **Prix – joueur le plus utile et étoiles** | Aucune procédure pour la présentation des prix du joueur le plus utile et des étoiles | Procédures vagues notées pour la présentation des prix du joueur le plus utile et des étoiles | Procédures claires pour la présentation des prix du joueur le plus utile et des étoiles |  | |
| **Prix – présentateurs et animateur** | Aucun renseignement donné sur les présentateurs ou l’animateur pour la remise des prix | Peu de renseignements fournis sur les présentateurs ou l’animateur de l’événement | Présentateurs et animateur bilingue prévus |  | |

**81**

**Total de l’évaluation**