

2015 Canada Games Manager Team NB wheelchair basketball Job Description and Qualifications



The team manager has a key role in the success of the team. They work closely with the coach to plan and implement a series of activities leading to a successful Games performance. They are also the official liaison person between the wheelchair basketball team, Team NB mission staff, and the host organization.

The Manager qualifications include:

Must be a minimum of 19 years of age
Preferably bilingual but not essential
Must have strong organizational skills and administrative experience

Pre Games

- Communicate athletes schedules, costs, team commitments, etc. to players/parents (i.e. Facebook page, emails, and phone)
- Coordinate training camps, schedule gym times, update Facebook page in conjunction with the Head Coach
- Make arrangements for travel and accommodations when traveling
- Ensure the selection criteria is widely distributed and provide information to parents
- Oversee the participant registration process
- Oversee the participant reading, understanding and signing of the team agreement that includes the code of conduct
- Work with the Canada Games transportation coordinator to manage team travel arrangements to and from the Games
- Coordinate team uniform sizing and distribution for both the competitive and walk-out uniforms.
- Support team media personnel through provision of information
- Coordinate team participation at the Team NB Rally
- Attend coach/manager meetings
- Ensure all team members have completed the Doping Education On-line program
- Correspond with the Mission Staff assigned to your team regarding the status, needs and progress of the team
- Attend all official team activities (i.e. tournaments and camps (when required))
- Be present on the team bench during games and collect team stats or videotape games when needed

At Games

- Adhere to the Team NB Code of Conduct
- Deal with issues as they arise (in partnership with the Head Coach)
- Work with Mission Liaison to coordinate team travel, athlete interviews, special awards, pin distribution, etc. and correspond with the Mission Staff assigned to your team regarding the status, needs and progress of the team
- Ensure the team is effectively managed at their appointed venue sites

Post Games

- Provide written comments and/or evaluation of the program

Finances

- Work with the coach to prepare/oversee the team budget



Not all activities are mandatory for the manager and can be negotiated with the Head coach. The yellow highlighted events are however non-negotiable and the blue highlighted events would be desired participation if possible.

List of activities TEAM NB 3rd year (2013-2014 season)

September 7, 2013	Training camp and FUNdamentals camp	Saint John, NB
October 12, 2013	Training Camp	TBD
October 19, 2013	Para NB Experience	Woodstock, NB
October 25-26-27, 2013	Fall Junior Invitational tournament	Fredericton, NB
Nov. 30 Dec 1, 2013	MWBA Tournament	Saint John, NB
December 14, 2013	Training Camp	Oromocto, NB
January 18, 2014	Training Camp	Saint John, NB
January 25-26, 2014	MWBA Tournament	NS
February 15, 2014	Training Camp and FUNdamentals camp	Moncton, NB
February, 8-9, 2014	MWBA Tournament	Fredericton, NB
March 8-9 or 15-16	MWBA Tournament	PEI
March, TBD	Training Camp and FUNdamentals camp	Oromocto, NB
March 27-30, 2014	Junior Nationals 2013 – seeding tournament	Edmonton, Alberta
April 5-6, 2014	Team NB Canada Games coaches and managers meeting	Moncton, NB
April 12-13, 2014	MWBA tournament Finals – All Star Weekend	Oromocto, NB
April 18-19, 2014 (TBD)	Training Camp and FUNdamentals camp	Saint John, NB
April 25-27, 2014	Defi Sportif 2014	Montreal, QC
June (TBD)	Training Camp	
July, 2013 (TBD)	Training Camp and possible invitational with PEI and NS	
August 16-17, 2014	Canada Games Selection Camp	Fredericton, NB

Dates and events are subject to change

4th year (2014-2015)

Monthly	MWBL tournament division “A”	As per league Schedule
October (TBD)	Training Camp	To be confirmed
November (TBD)	Training Camp	To be confirmed
December (TBD)	Training Camp	To be confirmed
TBD	Team NB Canada Games Rally	TBD
January (TBD)	Last training camp before departing for Games	To be confirmed
February 12 – 22, 2015	Canada Games, Prince George BC	Prince George, BC

Dates and events are subject to change

Jeux du Canada 2015

Gérant(e) équipe N-B de basketball en fauteuil roulant

Description de tâches et qualifications



Le gérant ou la gérante d'équipe joue un rôle essentiel dans le succès de l'équipe. Il ou elle collabore étroitement avec l'entraîneur pour planifier et mettre en œuvre une série d'activités qui favoriseront une performance optimale lors des Jeux. Il ou elle est également responsable d'assurer la liaison entre l'équipe de basketball en fauteuil roulant, le personnel de mission de l'Équipe NB et l'organisation hôte.

Le candidat ou la candidate au poste de gérant doit entre autres :

Avoir au moins 19 ans

Être bilingue, de préférence

Avoir de très bonnes compétences organisationnelles et de l'expérience en administration

Avant les jeux :

- Informer les joueurs et les parents de l'horaire des athlètes, des couts ainsi que des engagements de l'équipe (par exemple, page Facebook, courriels et appels téléphoniques);
- Coordonner les camps d'entraînement ainsi que l'entraînement en gymnase et mettre à jour la page Facebook en collaboration avec l'entraîneur en chef;
- Prendre les dispositions pour les déplacements et l'hébergement;
- Veiller à ce que les critères de sélection soient largement distribués et fournir des renseignements aux parents;
- Superviser le processus d'inscription des participants;
- S'assurer que les participants ont lu, compris et signé l'entente pour faire partie de l'équipe, y compris le code de conduite;
- Travailler avec le coordonnateur ou la coordonnatrice du transport des Jeux du Canada afin de gérer les préparatifs de voyage pour participer aux Jeux et pour le retour à la maison;
- Coordonner la prise des mesures et la distribution des uniformes de compétition et de parade;
- Fournir des renseignements aux membres des médias;
- Coordonner la participation de l'équipe au rassemblement de l'Équipe NB;
- Participer aux réunions entre entraîneurs et gérant;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe ont complété le programme en ligne d'éducation antidopage;
- Correspondre avec le personnel de mission assigné à son équipe en ce qui concerne le statut, les besoins et les progrès de l'équipe;
- Participer à toutes les activités officielles (par exemple, les tournois et camps), au besoin;
- Être sur le banc de l'équipe durant les matchs et recueillir les statistiques de l'équipe ou filmer les matchs au besoin.

Pendant les jeux :

- Se conformer au code de conduite de l'Équipe NB;
- Régler les problèmes qui se présentent (en collaboration avec l'entraîneur en chef);
- Collaborer avec le personnel de liaison afin de coordonner les déplacements de l'équipe, les entrevues accordées par les athlètes, les prix de reconnaissance, la distribution des épinglettes etc. et correspondre avec le personnel de mission assigné à son équipe en ce qui concerne le statut, les besoins et les progrès de l'équipe;
- Veiller à ce que l'équipe soit gérée efficacement sur les sites qui lui sont assignés;

Après les jeux :

- Fournir des commentaires écrits et/ou une évaluation du programme.

Finances

- Collaborer avec l'entraîneur pour préparer et superviser le budget de l'équipe.



La gérante ou le gérant n'est pas tenu de prendre part à toutes ces activités; sa participation peut être négociée avec l'entraîneur en chef. La surbrillance jaune, toutefois, indique les activités qui ne sont pas négociables, alors que la surbrillance turquoise indique les activités pour lesquelles la participation du gérant ou de la gérante est souhaitable.

Liste des activités de l'Équipe NB 3^e année (saison 2013-2014)

7 septembre 2013	Camp d'entraînement et camp sur les principes de base du jeu	Saint John (N.-B.)
12 octobre 2013	Camp d'entraînement	À déterminer
19 octobre 2013	Expérience Para NB	Woodstock (N.-B.)
25, 26 et 27 octobre 2013	Tournoi-invitation junior d'automne	Fredericton (N.-B.)
30 nov. et 1 ^{er} déc. 2013	Tournoi de la MWBA	Saint John (N.-B.)
14 décembre 2013	Camp d'entraînement	Oromocto (N.-B.)
18 janvier 2014	Camp d'entraînement	Saint John (N.-B.)
25 et 26 janvier 2014	Tournoi de la MWBA	N.-É.
15 février 2014	Camp d'entraînement et camp sur les principes de base du jeu	Moncton (N.-B.)
8 et 9 février 2014	Tournoi de la MWBA	Fredericton (N.-B.)
8 et 9 mars ou 15 et 16 mars 2014	Tournoi de la MWBA	Î.-P.-É.
mars 2014 (à déterminer)	Camp d'entraînement et camp sur les principes de base du jeu	Oromocto (N.-B.)
Du 27 au 30 mars 2014	Championnats nationaux junior 2013 – tournoi de classement	Edmonton (Alberta)
5 et 6 avril 2014	Réunions des entraîneurs et des gérants de l'Équipe NB des Jeux du Canada	Moncton (N.-B.)
12 et 13 avril 2014	Finale de la MWBA – weekend toutes étoiles	Oromocto (N.-B.)
18 et 19 avril 2014 (à déterminer)	Camp d'entraînement et camp sur les principes de base du jeu	Saint John (N.-B.)
Du 25 au 27 avril 2014	Défi sportif 2014	Montréal (Québec)
Juin 2014 (à déterminer)	Camp d'entraînement	
Juillet 2014 (à déterminer)	Camp d'entraînement et possibilité d'un tournoi-invitation avec l'Î.-P.-É. et la N.É.	
16 et 17 août 2014	Camp de sélection des Jeux du Canada	Fredericton (N.-B.)

Les dates et événements peuvent être modifiés.

4^e année (saison 2014-2015)

Mensuellement	Tournoi de la MWBL, division « A »	Selon l'horaire de la ligue
Octobre (à déterminer)	Camp d'entraînement	À déterminer
Novembre (à déterminer)	Camp d'entraînement	À déterminer
Décembre (à déterminer)	Camp d'entraînement	À déterminer
À déterminer	Rassemblement de l'Équipe NB des Jeux du Canada	À déterminer
Janvier (à déterminer)	Dernier camp d'entraînement avant le départ pour les Jeux	À déterminer
Du 12 au 22 février 2015	Jeux du Canada, à Prince George, en C.-B.	Prince George (C.-B.)

Les dates et événements peuvent être modifiés.