**ANNEXE A**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Ce formulaire doit être rempli par toute personne mise en candidature au poste d’administrateur de Basketball en fauteuil roulant Canada.

*Nom du candidat :*

*Adresse :*

*Numéro(s) de téléphone :*

*Adresse de courriel :*

Chaque candidat doit remplir et signer un formulaire de demande et le soumettre au comité des mises en candidature avec un curriculum vitae. Les candidats peuvent aussi soumettre :

* une **plate-forme** décrivant ce que le candidat aimerait faire pour favoriser l’atteinte des objectifs de Basketball en fauteuil roulant Canada – cette documentation peut être aussi détaillée ou précise que le candidat le souhaite;
* une photo **tête et épaules**;

* une **biographie** du candidat (maximum de 300 mots);
* une **vidéo** décrivant le candidat ou la plate-forme du candidat (maximum de 30 secondes);
* des **témoignages** d’autres organismes ou d’autres personnes.
1. Cochez les attributs généraux et les compétences particulières que vous croyez avoir :

|  |  |
| --- | --- |
| Attributs généraux* Connaissance du basketball en fauteuil roulant
* Grande expérience des affaires
* Expérience dans un conseil d’administration
* Élaboration de politiques
* Esprit d’équipe
* Expérience en réflexion stratégique
* Expérience en gestion des risques
* Comportement éthique et fondé sur les valeurs
* Représentant de la population d’adhérents
* Engagement et capacité
 | Compétences particulières* Leadership
* Relations gouvernementales
* Développement de fonds
* Comptabilité et finances
* Droit
* Gestion du changement stratégique
* Gestion des ressources humaines
* Marketing/communications
* Esprit d’entreprise
* Perspective internationale du sport
* Capital politique
 |

1. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience en tant qu’administrateur.
2. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience avec des associations sportives.
3. Veuillez fournir un bref résumé de toute expérience antérieure avec Basketball en fauteuil roulant Canada.
4. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience avec d’autres organismes bénévoles ou communautaires.
5. Veuillez mentionner toute habileté ou compétence supplémentaire qui contribuerait au leadership et à la gouvernance efficaces de Basketball en fauteuil roulant Canada.

En signant ce formulaire de demande, je consens à présenter ma candidature en tant qu’administrateur :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom (en lettres moulées Date

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature

Les demandes peuvent être envoyées par courriel, courrier, messager ou télécopieur à l’adresse suivante d’ici au 31 décembre 2020 :

**Basketball en fauteuil roulant Canada**

27, promenade Auriga, suite M1062

Nepean, (Ont.) K2E 0B1

Courriel : nominations@wheelchairbasketball.ca