

POLITIQUE DES LANGUES OFFICIELLES

Basketball en fauteuil roulant Canada s'engage à promouvoir et à utiliser les deux langues officielles du Canada dans la prestation de ses services. Le français et l'anglais jouissent d'un statut égal au Canada, et WBC s'engage à fournir des services à ses membres et au public dans les deux langues officielles, conformément à l'esprit et à l'intention de la Loi sur les langues officielles. Les personnes qui souhaitent communiquer avec le WBC peuvent le faire dans la langue officielle de leur choix.

Le WBC produira les documents suivants dans les deux langues officielles :

Documents publiés

- Brochures d'information imprimées sur les programmes, les services et les événements de WBC
- Politiques de gouvernance, y compris le règlement intérieur
- Politiques relatives à la sélection des équipes, y compris les critères de sélection, les critères d'octroi des brevets et les critères de sélection des athlètes.

Accords

- les politiques applicables aux membres, notamment le code de conduite, la politique disciplinaire, la politique de harcèlement, la politique de résolution des litiges, la politique d'appel et d'autres politiques standard qui concernent directement les athlètes, les entraîneurs et les officiels

Collatéral publié

- Bulletin d'information électronique du WBC
- Toutes les communications numériques et dans les médias sociaux
- Documents techniques comprenant les règles des tournois, les règles des ligue, les normes d'accueil, les examens de certification des officiels, les politiques de classification, le matériel de formation du PNCE.
- Avis sur les possibilités d'emploi au sein de WBC
- Profils des joueurs de l'équipe nationale senior et des entraîneurs de l'équipe nationale
- Plan stratégique
- Rapport annuel
- Convocations et procès-verbaux des réunions des députés
- Autres matériels non listés ici et destinés à l'usage des membres ou du public.

Documents internes et personnels

- Lettres internes, mémos, avis, rapports, résumés
- Convocations et procès-verbaux des réunions des comités et du conseil d'administration
- Contrats de travail et documents dans les dossiers du personnel

Demandes de renseignements

Le WBC mettra en place un système permettant de répondre aux demandes de renseignements généraux, par téléphone, télécopie, lettre ou courrier électronique, dans la langue dans laquelle elles sont formulées.

Services de réponse téléphonique

WBC présentera un message d'accueil dans les deux langues officielles dans son message téléphonique général et encouragera les employés à faire de même dans leurs messages vocaux personnels.

Personnel

WBC engagera des employés bilingues dans la mesure du possible afin de faciliter le respect de cette politique.

Signalisation

Le WBC identifiera tous ses bureaux ou installations avec des panneaux qui incluent les deux langues officielles de manière égale.