

Coordonnateur/coordonnatrice, Communications

Modalités du contrat

- 8 semaines (du 19 mai au 13 juillet 2025)
- 17,20 \$ l'heure, 35 heures/semaine
- Poste virtuel, basé dans la région du Grand Toronto
- Poste contractuel d'étudiant/étudiante d'été à temps plein
- Des heures occasionnelles en soirée et en fin de semaine peuvent être requises
- Déplacements et participation à des événements, requis au besoin

Responsabilités

- Championnat national 2025 et camp d'entraînement de l'équipe nationale.
 - Assister sur place à Oshawa, Ont. (du 23 au 30 mai, à confirmer).
 - Appuyer la création et la publication de contenu engageant avant, pendant et après le Championnat national.
 - Aider à la diffusion en direct de l'événement, le cas échéant.
 - Soutenir la collecte de contenu de l'équipe nationale (photos têtes et épaules, médias sociaux) pendant le camp d'entraînement.
- Planification promotionnelle pour le Hoopfest 2025.
 - Examiner et mettre à jour les pages du Hoopfest sur le site Web de BFRC.
 - Élaborer une stratégie complète sur les médias sociaux pour accroître la sensibilisation, l'engagement et les conversions (dons, inscriptions d'équipes) sur toutes les plateformes.
 - Créer une identité visuelle pour l'événement et produire les ressources graphiques correspondantes.
 - Conceptualiser et créer du contenu attrayant pour les canaux de médias sociaux et le bulletin The Hoopfest.
 - Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du marketing et des communications pour harmoniser les objectifs, le message et la direction créative.
- Document horizontal 3 contre 3 à travers le pays

- Remplir et tenir à jour une section d'information 3 contre 3 sur le site Web de BFRC.
- Communiquer avec les responsables du programme pour recueillir et vérifier les détails des événements 3 contre 3 actuels et à venir.
- Aider à rédiger le rapport annuel national de 2024 de BFRC, conformément à son plan stratégique organisationnel.
 - Analyser les données et identifier les principaux résultats, les réussites et les domaines de croissance.
 - Élaborer un contenu de rapport visuellement attrayant pour communiquer l'impact et éclairer la planification future.
- Élaborer et tenir à jour une liste de médias à l'échelle de l'organisation.
- S'acquitter de responsabilités supplémentaires liées aux initiatives quotidiennes de marketing et de communication pour BFRC et le Championnat du monde de basketball en fauteuil roulant 2026 de l'I.W.B.F., à Ottawa, comme convenu avec l'équipe du marketing et des communications.

Compétences

- Personne actuellement inscrite à des études postsecondaires ou expérience de travail en médias sociaux, marketing ou événements.
- Expérience en gestion des médias sociaux et en création de contenu.
- Maîtrise de plateformes de médias sociaux, de logiciels de conception graphique (Canva, suite créative Adobe), de la photographie et de la vidéographie.
- Expérience avec WordPress.
- Solides compétences en rédaction, révision et narration.
- Fortes compétences interpersonnelles et capacité de collaborer avec les membres de l'équipe, les athlètes et les intervenants.
- Fermes compétences en organisation et gestion du temps.
- Esprit créatif et capacité de générer des idées nouvelles et innovantes.
- Maîtrise orale et écrite des deux langues officielles (anglais, français), de préférence.
- Familiarité avec le marketing sportif et les sports adaptés, de préférence.

Conditions d'admissibilité

- Avoir entre 15 et 30 ans (inclusivement), au début de l'emploi.



BASKETBALL
EN FAUTEUIL ROULANT
CANADA

- Être citoyen canadien, résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pendant la durée de l'emploi.
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et avoir légalement le droit de travailler au Canada, selon les lois et les règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.
- Tous les employés devront soumettre une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Comme ce poste nécessite des déplacements, vous devez avoir accès à un téléphone intelligent et détenir un permis de conduire valide.

Comment présenter une demande

La date limite de présentation des demandes est le **9 mai 2025**. Les candidats seront considérés sur une base continue et doivent inclure une lettre d'accompagnement en plus d'un curriculum vitae. Veuillez envoyer les demandes à l'attention de :

Caroline Soble
Directrice, Marketing et communications
Basketball en fauteuil roulant Canada
csoble@wheelchairbasketball.ca

Nous remercions tous les candidats, mais seulement ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

L'employeur s'engage à créer un milieu de travail inclusif et diversifié et est fier d'être un employeur qui offre l'égalité d'accès à l'emploi. Par conséquent, tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour l'emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou le handicap.

À propos de Basketball en fauteuil roulant Canada

Organisme national directeur de sport responsable de l'organisation du sport au Canada, Basketball en fauteuil roulant Canada est un organisme caritatif sans but lucratif, engagé envers l'excellence de l'élaboration, du soutien et de la promotion de programmes et de services de basketball en fauteuil roulant pour tous les

WHEELCHAIR SPORTS



Canadiens, du niveau de la base à la haute performance. Le basketball en fauteuil roulant est un sport de compétition rapide et très dynamique pour lequel le Canada est tenu en haute estime dans le monde entier, ayant remporté six médailles d'or, une médaille d'argent et une médaille de bronze aux sept derniers Jeux paralympiques.

Basketball en fauteuil roulant Canada s'engage à créer un milieu de travail inclusif et diversifié, exempt de discrimination et de harcèlement, où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur plein potentiel. En tant qu'employeur qui offre l'égalité d'accès à l'emploi, BFRC prendra en considération tous les candidats qualifiés pour l'emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou le handicap.

Pour plus de renseignements, veuillez visiter www.wheelchairbasketball.ca.

WHEELCHAIR SPORTS CANADA