

Adjoint/adjointe aux programmes

Basketball en fauteuil roulant Canada (BFRC) est à la recherche d'une personne créative, axée sur les détails et les projets et qui est capable d'accomplir de multiples tâches simultanées et de gérer des objectifs à court et à long terme.

Dans ce poste, le ou la titulaire appuiera l'élaboration et la mise en application de programmes de clubs, dirigera la création et la mise en œuvre de projets d'apprentissage en ligne et travaillera comme membre d'une équipe à la planification d'une campagne nationale de sensibilisation.

Tous les employés doivent être conscients qu'à titre d'employés de BFRC, ils sont des ambassadeurs de l'association devant les membres de BFRC et de la communauté sportive nationale et internationale et doivent représenter l'organisation de manière professionnelle et appropriée en tout temps.

Modalités du contrat

- 8 semaines (du 12 juin au 8 août 2025)
- 17,20 \$ l'heure, 35 heures/semaine
- Poste virtuel, basé à Ottawa, Ont. (bureau virtuel avec quelques événements en personne)
- Des heures occasionnelles en soirée et en fin de semaine peuvent être requises
- Des déplacements peuvent être exigés
- Poste contractuel d'étudiant/étudiante d'été à plein temps

Responsabilités

- Appuyer l'élaboration et la durabilité des programmes de base.
 - Aider à la planification, la mise en œuvre et l'évaluation d'initiatives à la base, partout au Canada.
 - Coordonner les activités de sensibilisation communautaire pour sensibiliser et recruter des participants.
 - Concevoir du matériel connexe pour aider les clubs à promouvoir les événements et atteindre efficacement les groupes cibles.
- Élargir la bibliothèque d'apprentissage en ligne de BFRC.

- Recommander et mettre en œuvre deux ressources d'apprentissage en ligne, qui appuient le développement à la base du basketball en fauteuil roulant.
 - Créer et diffuser du matériel pour promouvoir de nouvelles ressources auprès de la communauté du basketball en fauteuil roulant et d'autres personnes.
- Élaborer des ressources d'apprentissage en ligne pour appuyer le développement des officiels.
 - Créer une série de ressources interactives d'apprentissage en ligne à l'appui du développement des officiels.
 - Examiner les examens archivés et collaborer avec des experts en la matière pour assurer l'exactitude et la pertinence du contenu.
 - Recueillir et intégrer les rétroactions des utilisateurs pour améliorer l'efficacité et l'expérience utilisateur.
- Créer une base de données en direct pour l'inventaire de fauteuils de sport.
 - Effectuer une analyse nationale pour déterminer l'emplacement, l'état et l'utilisation des fauteuils roulants sportifs.
 - Organiser et mettre à jour une base de données sur l'inventaire de fauteuils pour appuyer le suivi et la planification de l'équipement.
- Contribuer aux mises à jour mensuelles des partenaires.
- Aider aux opérations quotidiennes de plusieurs services.
- L'adjoint/adjointe aux programmes entreprendra aussi d'autres tâches, activités et responsabilités, afin de s'acquitter des responsabilités du poste et tel qu'il est convenu par la coordonnatrice des effectifs et le directeur du développement.

Compétences

- Passion pour le sport.
- Personne actuellement inscrite à des études postsecondaires ou expérience en administration du sport.
- Excellente aptitude à communiquer par écrit et verbalement et en techniques de présentation.
- Compétences éprouvées en organisation, communications interpersonnelles, gestion du temps et résolution de problèmes.
- Esprit créatif et expérience en création de contenu.
- Capacité de suivre des directives et d'être polyvalent dans un milieu de travail où les activités se déroulent à un rythme rapide.



- Esprit d'équipe et capacité de travailler de façon autonome et de faire preuve d'initiative.
- Compétences exigées en informatique, technologie et utilisation d'Internet.

Compétences considérées comme un atout

- Expérience avec WordPress, Canva et les logiciels d'apprentissage en ligne.
- Expérience de travail dans un environnement sportif.
- Expérience en administration d'événements ou de programmes.
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.
- Expérience en marketing et/ou en communications.

Conditions d'admissibilité

- Avoir entre 15 et 30 ans (inclusivement), au début de l'emploi.
- Être citoyen canadien, résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pendant la durée de l'emploi.
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et avoir légalement le droit de travailler au Canada, selon les lois et les règlements provinciaux ou territoriaux pertinents.
- Tous les employés devront soumettre une vérification du casier judiciaire et des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables.
- Comme ce poste nécessite des déplacements, vous devez avoir accès à un téléphone intelligent et détenir un permis de conduire valide.

La date limite de présentation des demandes est le **14 mai 2025**. Les candidats seront considérés sur une base continue et doivent inclure une lettre d'accompagnement en plus d'un curriculum vitae. Seulement les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre demande à l'attention de :

Kathleen O'Nyon
Coordonnatrice, Effectifs
Basketball en fauteuil roulant Canada
konyon@wheelchairbasketball.ca

WHEELCHAIR SPORTS



BASKETBALL
EN FAUTEUIL ROULANT
CANADA

À propos de Basketball en fauteuil roulant Canada

Organisme national directeur de sport responsable de l'organisation du sport au Canada, Basketball en fauteuil roulant Canada est un organisme caritatif sans but lucratif, engagé envers l'excellence de l'élaboration, du soutien et de la promotion de programmes et de services de basketball en fauteuil roulant pour tous les Canadiens, du niveau de la base à la haute performance. Le basketball en fauteuil roulant est un sport de compétition rapide et très dynamique pour lequel le Canada est tenu en haute estime dans le monde entier, ayant remporté six médailles d'or, une médaille d'argent et une médaille de bronze aux sept derniers Jeux paralympiques.

Basketball en fauteuil roulant Canada s'engage à créer un milieu de travail inclusif et diversifié, exempt de discrimination et de harcèlement, où tous les employés ont la possibilité de réaliser leur plein potentiel. En tant qu'employeur qui offre l'égalité d'accès à l'emploi, BFRC prendra en considération tous les candidats qualifiés pour l'emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, l'état familial ou le handicap.

Pour plus de renseignements, veuillez visiter www.wheelchairbasketball.ca.

WHEELCHAIR SPORTS CANADA